評価業務用



WEB申請システム

操作マニュアル

(申請者側)





2022/2/10 版 プラン**21**編集 2022/2/10

1.評価業務申請の手順 1-1 申請方法(既登録物件データなし) 1-2 申請方法(既登録物件データあり) 1-3 申請手順	P.3 P.6 P.9
2.補正申請の手順 2-1 補正申請	P.11
3.ファイルアップロード時のお願い	P.15

目次

4.申請者側で表示される申請状況(ステータス)一覧 P.16

■ご注意点 システムの都合上、 評価業務における「申請」は WEB 申請上では「事前申請」と表示されます。 また「補正申請」は「事前補正申請」と表示されます。ご承知おきください。 ×事前申請⇒○申請 ×事前補正申請⇒○補正申請 1-1申請方法(既登録物件なし)

NICE WEB 申請を起動します。

物件一覧より「物件追加」ボタンをクリックし、該当する申請種別をクリックしてください。(図1-1-1)





物件情報追加画面が表示されます。(図1-1-2) 必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力します。 入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。



○ 物件情報 追加	
物件情報	
物件名:	
建築場所:	▼
備考:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
他業務	
申請対象:	
	昇降機 昇降機以外の運業設備 法第88条第1項工作物 法第88条第2項工作物
申請種別:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	作成 キャンセル

申請に必要な図書等の添付を行います。(図1-1-3) 「編集開始」ボタンをクリックし、「追加」ボタンをクリックします。

図1-1-3

O NICE WEB申请 - :	建築物 - 確認	
物件名:仮称)西本	町1丁目新築工事	申请種別: 建築物 - 確認 方式:入力 <mark>チェック</mark> , 履歴 »
	ファイル一覧	
	ファイル表示 一括ダウンロード	追加 文書名変更 削除
第一面	No 文書名	登録日時 申請 署名 判定
第二面	1 💫 申請書.pdf	2019/05/31 14:14
第二回 第四面~第六面		
1.		
ファイル一覧		
共有		
申プロ読込		
PDF作成		
EXCEL作成		
編集開始		
保存		
保存して閉じる		
閉じる		Ţ

エクスプローラーが開きます。(図1-1-4)

_ . .

添付したいファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックするか、添付したい全てのファイルを選択しドラッグ&ドロップで添付してください。

添付ファイルを選択する			_	×	
→ → → → → → → → → → → → → → → → → → →	▶ 00 ▶ 002_西本町1丁目新築工事 ▶		西本町1丁目新築工事の	2	
整理 ▼ 新しいフォルダー			8≡ - □ (0	
	^ 名前 [^]	更新日時	種類	172	
📃 デスクトップ	■ □ 西本町1丁目新築工事	2019/05/30 12:41	ファイル フォル…		
阔 ライブラリ	▶ 建築概要書第三面.pdf	2019/05/31 15:06	Adobe Acrobat	24	PDF での添付をお願い
🗈 ドキュメント	▶ 建築工事届.pdf	2019/05/31 15:04	Adobe Acrobat	1	
📔 ピクチャ	图] 建築工事届.xlsx	2019/05/31 15:02	Microsoft Excel	29	┃ しておりまり。(評価 G
😸 ビデオ	仕上げ表.pdf	2019/05/31 15:07	Adobe Acrobat		
👌 ミュージック	◎ 西本町1丁目新築工事.zip	2016/03/03 14:04	ZIP ファイル		
🥦 miki	N 配置図.pdf	2019/05/31 15:09	Adobe Acrobat		付釆古注笙につキキレ
🐺 コンピューター	一 何近見取り図.pdf ・ ·····	2019/05/31 15:11	Adobe Acrobat	2	り田川広寺につきまし
🚨 OS (C:)	 一 中国区.pui ① 立地面回 pdf 	2019/05/31 15:12	Adobe Acrobat	1	ては
00		2019/03/31 13:13	Adobe Acrobat		C 161
001 建築問覧申請データ					3 ファイルアップロート
→ 002 西本町1丁目新築工事					
— — — — — — — — — — — — — — — — — — —					┃ 時のお願い をご確認
西本町1丁目新築丁事.zip	÷ (III			
					/ここい。
ノアイル名(<u>N</u>): "立断面図].pdf "建築戰要害第二回.pdf" "建築工事庙.pdf" "	住上け表.pdf 『配置⊵ ▼ ファイ	///(*.pdf;*.xls;*.xlsx;*		

※添付する図書等のファイルは、図1-1-4のようにそれぞれ1ファイルごとに申請していただけますようお願いいたします。

また、ファイルの種類によっては添付できない場合がございます。その際はお手数ですが当機関までご連絡 いただけますようお願いいたします。

※添付ファイルの容量には制限がございます。(1ファイルあたり150MBまで)

全てのファイルを添付していただけましたら、「保存」ボタンをクリックします。(図1-1-5)

図1-1-5

O NICE WEB申请 -	建築物 ·	確認					□ ×
物件名:仮称)西本	期1丁目	新築工事	請種別: 建築物 - 確認		:	チェック	履歴 »
	ファイ	ル一覧					
	77	イル表示 一括ダウンロード	追加	文書	名変更	Ĩ	除
第一面	No	文書名	登録日時	申請	署名	判定	*
第二面	1	▶ 申請書.pdf	2019/05/31 14:14				
第二回 第四面。第六面	2	💫 平面図.pdf					
- %四回~%//回 1	3	💫 立断面図.pdf					
コマイル一覧	4	▶ 建築概要書第三面.pdf					
サイカレ 夏	5	💫 建築工事届.pdf					
	6	▲ 仕上げ表.pdf					
	7	▶ 配置図.pdf					
	8	🔊 付近見取り図.pdf					
申プロ読込							
DDE/FE							
EXCEL/Fb%							
編集開始							
保存							
保存して閉じる							
キャンセル							Ŧ

Next 1-3申請手順 p9

1-2 申請方法(既登録物件データあり)

物件一覧より、その他申請(添付ファイル方式、<mark>申請可能な種別は pdf、xls、xlsx、doc、docx、zip、xdw)</mark>を作成した い既登録物件データをダブルクリックします。(図1-2-1)

図1-2-1

○ NICE WEB申請									- • ×
	物件一覧								
	検索条件 表示する								
物件一覧 署名依頼一覧	申請一覧				勿件追加	•	物	牛複製	編集 ひ
パートナー管理	物件名	建築場所	建築主	確	適	評	他	WEB申請番号	申請社一
ユーザー情報	○ 仮称)西本町1丁目新築工事		新宿 次郎	確	設	設		WS19-00017	事前『
パスワード変更	○ 彦根の家新築工事	滋賀県彦根市				設			
社員管理	 〇 犬山の家新築工事 	愛知県犬山市			設				
会住ົ所報	 の (株式会社 姫路 赤松 貞	確				WS19-00013	事前著
	○ 仮称)大阪郎新榮工事	大阪府大阪市○○1」目	新宿次郎	떝					
終了	4								-
					_				1

申請一覧画面が表示されます。(図1-2-2)

「申請書作成」ボタンをクリックし、該当する申請種別をクリックしてください。

図1-2-2



申請書作成画面が表示されます。(図1-2-3) 申請種別を選択します。 入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。

図1-2-3

	•	
● 申請書 作成		
他業務		
申請対象:	 ✓ 建築物 □ 昇降機 □ 昇降機 □ 昇降機 □ 法第88条第1項工作物 □ 法第88条第2項工作物 	※申請種別の内容については、表示がマニュアルと異なります。
申請種別:	フラット35 設計検査 ・	

申請種別で選択した種別の画面が表示されます。(図1-2-4) 「編集開始」ボタンをクリックし全ての情報を入力してください。 全ての情報を入力してください。 全ての情報を入力後、「保存」ボタンをクリックしてください。

NICE WEB申請 -	他業務 - フラット3	35 設計検査				
勿件名: 仮称)西2	时1丁目新築工事			申請種別:	他業務 - フラット35 設計検査	图 方式: チェック 2 履歴 3
	申請情報					
	申請日:					
申請情報 ファイル一覧	地名地番					
	大阪府	松原市 北新町0-0-0		* *		
	建築主					
	フリガナ:		フリガナ:			
	会社名:		役職:			
	フリガナ:	\$}\$*19 \$*O9				
	氏名:	新宿次郎				
	郵便番号:	163-8001 検索				
	所在地:	東京都 新宿区西新宿2-8-1				
	電話番号:	00-0000-0000				
編集開始						
保存						

※既登録物件で建築主等の情報が入力されている場合、データ作成時に内容をコピーします。

全ての入力完了後、「ファイル一覧」をクリックします。 申請に必要な図面等の添付を行います。(図1-2-5) 「編集開始」ボタンをクリックし「追加」ボタンをクリックします。

図1-2-5

O NICE WEB申請 -	他業務 - フラット35 設計検査				×
物件名:仮称)西本	町1丁目新築工事	申請種別: 他業務 - フラット35	設計検査 方式:	チェック 履り	۳.
	ファイル一覧				
	ファイル表示 一括ダウンロード	追加	文書名変更	削除	
申請情報	No 文書名	登録日時	申請署名	判定	
ノアイル一覧					^
					↓
編集開始					
保存					
保存して閉じる					
閉じる				Ŧ	

エクスプローラーが開きます。(図1-2-6)

添付したいファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックするか、添付したい全てのファイルを選択しドラッグ&ドロップで添付してください。

 ① 添付ファイルを選択する 					×	
	∷) ▶ 00 ▶ 002	_西本町1丁目新築工事 ▶ 性能評価	 ✓ ✓ 	評価の検索	٩	
整理 ▼ 新しいフォルダー				· ·	0	
 OS (C:) O0 ³ O01」建築閲覧申請データ ³ OO2_西本町1丁目新築工事 ³ フラット35 	, H	名前 ▲ 配置回.pdf ▲ 付近見取り回.pdf ▲ 平面回.pdf ▲ 立断面回.pdf	更新日時 2019/05/31 15:09 2019/05/31 15:11 2019/05/31 15:12 2019/05/31 15:13	種類 Adobe Acrobat Adobe Acrobat Adobe Acrobat Adobe Acrobat	サイズ ・ 2 1: 1:	PDF での添付をお願い しております。(評価 G)
 ● 性能評価 ● 西本町17日新築工事 ● 西本町17日新築工事 ● 004_犬山の京新築工事 ● 005_彦根の家新築工事 ● 005_彦根の家新築工事 ● 位託評価 ● 都市づくりアストデータ 		4	ш		•	付番方法等につきまし ては、 3.ファイルアップロード 時のお願い をご確認く ださい。
ファイル名(<u>N</u>): "立断	面図.pdf" "配置図	.pdf" "付近見取り図.pdf" "平面図.pdf"	 ファイ< 	/ル(*.pdf;*.xls;*.xlsx; (Ω) ▼ キャンセ	* • ル	

※添付する図書等のファイルは図1-1-6のようにそれぞれ1ファイルごとに申請していただけますようお願いいたします。

また、ファイルの種類によっては添付できない場合がございます。その際はお手数ですが当機関までご連絡 いただけますようお願いいたします。

※添付ファイルの容量には制限がございます。(1ファイルあたり150MBまで)

1-3 申請手順

ファイル一覧より申請を行います。 申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックします。(図1-3-1) ※申請履歴画面が表示されていない場合は、「履歴」ボタンをクリックしてください。 ※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請」ボタンはクリックできません。 必ず「保存」ボタンをクリックしてから「申請」ボタンをクリックしてください。

図1-3-	1										
이 NICE WEB申請 - ;	建築物·	- 確認						0	請履歴		
物件名:仮称)西本	町1丁目	制新築工事	申請種別: 建築物 - 4	齫 方	式:入力	チェック	> 履歴:		■請	申請取消	υ
	ファイ	「ル一覧									
	77	マイル表示	追加	文書	自名変更		削除				
第一面	No		2012 DH		要々						
第二面	1	文書石 風 申請書.pdf	豆硷山町 2019/05/31 14:1	4	者白	+JAE	- ↑				
第三面	2	A 平面冈.odf	2019/05/31 15:5	6				Ś.			
第四面~第六面	3	A 立断面図.pdf	2019/05/31 15:5	6							
1.	4	▶ 建築概要書第三面.pdf	2019/05/31 15:5	6							
ファイル一覧	5	🔒 建築工事届.pdf	2019/05/31 15:5	6							
<u></u> 开有	6	A 仕上げ表.pdf	2019/05/31 15:5	6							
	7	▶ 配置図.pdf	2019/05/31 15:5	6							
	8	👃 付近見取り図.pdf	2019/05/31 15:5	6							
申了口読込 PDF作成 EXCEL作成											
編集開始 保存 保存して閉じる 閉じる							Ŧ				

申請画面が表示されます。(図1-3-2)

署名方法は紙申請を選択し、必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力後、文書名の横の□をクリックし 全てのファイルにチェックが入っていることを確認のうえ、申請画面の「申請」ボタンをクリックしてくださ い。

図1-3-2

中請種別:	建築	初 - 確認									
名方法:	√ #	中請	電子署	名							
申请先:	大阪:	本社			•						
支払方法:	現会	•									
請求先:	江戸	112211-	段建築士員	昭所 江)	=JII	≡¢¢					参照
受取方法:	√ ₹	渡し	郵送								
備考:											-
											-
中請書類選	択	774	ル表示								
文 文	略						4	請	署名	利定	-
✓ 🛃	中請到	.pdf									
V	平面回	3.pdf									
✓ ▶	立断面	ti⊠.pdf									
✓ ►	建築	の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	E C.pdf								
	120	L專編.pd									
	TEL	782.par									
	ACCESS IN	s.por	ndf								

評価 G への申請の場合は、	昜合は、
「申請先:橿原本店」を選択してください。	を選択してください。
備考欄には、伝達事項がありましたら記載し てください。 (担当者名、評価書書面での交付希望、工事 着手予定日 等)	「項がありましたら記載し 書面での交付希望、工事

申請が完了しますと、申請履歴画面に①のように表示されていることを確認し、②の「OK」ボタンをクリックします。(図 1-3-3) 以上で申請は完了です。

図1-3-3

이 NICE WEB申請 - 建	築物 - 確認							🜔 申請履歴			
物件名: 仮称)西本町]1丁目新築工事		申請種別:建築物 -	確認 方式:入力	WS19-00012	申請状況:事前申請中	チェック: 履歴 »	申請	申請取消		υ
9	第二面	_								2019/05/31 10	5:42 申請 太郎
	1~6	7~9							\bigcirc		事前申請を送信
第一面	追加	▼ 削除									
第三面	種類	事務所名		役職	氏名	1					
第四面~第六面	建築主				新宿	次郎					
1.	代理者	江戸川設計一級建築士事務所			江戸	川三郎					
ファイル一覧	設計者	江戸川設計一級建築士事務所			建筑	[太郎					
共有	意見者		<u>(</u>		ナシ						
	上 単監 埋 石 工 声 坂 工 老	江戸川設計一級建築士事務所 サゴム社 主体									
	工学爬工台	1本月云11 初期									
				申請しました。			Ψ.				
	建築主										
	フリガナ:		7		2	ок					
	会社名:		177.500								
			100 MW 1								
	ノリカナ:	909°19 9°09									
甲丁口読込	氏名:	新佰次郎									
PDF作成	郵便番号:	163-8001 検索									
EXCEL作成	所在地:	東京都 新宿区西新宿2-8-1									
	電話番号:	00-0000-0000									
編集開始											
保存											
保存して閉じる											*
閉じる										潘	村 送信
								1			

※申請完了後、NICEWEBシステムよりメール「事前申請確認メール」が届きます。メールの表題には"事前申請"とありますが、評価 G では本申請扱いとなりますのでご了承ください。

※受理手続き後改めて、メール「申請受理のお知らせ」を送付いたします。 「引受承諾書」を添付しておりますのでご確認お願いいたします。

※申請を取り消される場合は、「申請取消」ボタンを押してください。 その際はご連絡いただければと存じます。

(評価G)

2. 補正申請の手順

2-1 補正申請

当機関から補正依頼がメールで届きましたら、NICE WEB 申請を起動・ログインします。 物件一覧画面の右側の申請状況が赤文字で「事前補正依頼中」と表示されていることを確認します。 (図2-1-1)

※申請状況:申請物件の進捗状況が表示されています。

表示されている文字で現在の進捗状況を確認することが可能です。表示されている文字が黒色の場合は当機 関が審査中であることを表しており、申請物件の編集を行うことができない状態です。

赤文字の場合は、補正等で申請者側が作業すべき事項があることを表しており、<u>申請物件の編集を行うこと</u> ができる状態です。

図2-1-1

×
υ
> *

補正依頼物件をクリックし、物件を開きます。(図2-1-2) 申請履歴画面のファイルを開いて内容をご確認ください。

図2-1-2

U 19/05/31 16:42 申請 太郎
19/05/31 16:42 申請 太郎
19/05/31 16:42 申請 太郎
●則中請を达信 ■
: 改嗣
- 76mm
a l
·
-
添付送信

補正内容を確認後、補正が必要なファイルを修正してください。 修正完了後、ファイル一覧を開き、補正が必要なファイルを再アップロードします。(図2-1-3)

図2-1-3

○ NICE WEB申請 - 3	it築物 - 確認								, 🗆 📈
物件名:仮称)西本	町1丁目新築工事		申請種別:建築	棄物-確認 方式:	-00012 申请状況:	事前補正	依頼中	チェッ	クシー履歴
	ファイル一覧								
	ファイル表示	一括ダウンロード			追加	文書	名変更		削除
第一面	No 文書名				登録日時	申請	署名	判定	*
第二面	1 🔒 申請	書.pdf			2019/06/03 17:14				
第二回	2 🛃 平面	⊠.pdf			2019/06/03 15:38	済		審査済	
東四回~東 六回	3 🔒 立断	面図.pdf			2019/06/03 15:38	済		審査済	
1.	4 🔒 建築橋	既要書第三面.pdf			2019/06/03 15:38	済		審査済	
リアイル一見	5 🔒 建築:	工事届.pdf			2019/06/03 15:38	涪		審査済	
共有	6 🔒 仕上に	f表.pdf			2019/06/03 15:38	済		審査済	
	7 🔒 配置	⊠.pdf			2019/06/03 15:38	済		審査済	
	8 🔒 付近!	見取り図.pdf			2019/06/03 15:38	済		審査済	
申プロ読込 PDF作成 EXCEL作成									
編集開始 保存 保存して閉じる 閉じる									Ŧ

★その他の添付図書を補正する場合は、訂正が必要なファイルを選択し、 「削除」ボタンをクリックしてファイル一覧から削除してください。

※訂正前のファイルにつきましては、ファイル一覧画面からは削除されますが、 申請履歴画面の「事前申請を送信」をクリックしていただきますと、 その際に添付いただきましたファイルを確認することができます。

よろしくお願いします

★その他の添付図書を補正する場合は、訂正したファイルが分かるように ファイル名の後ろに「2」等の更新番号を付けて再アップロードしてください。



※補正依頼をかける前に確認が必要な場合は、ファイル一覧にて追加図面をアップロードした状態で、 チャット画面よりご連絡ください。(補正依頼をしてしまうとファイルの編集ができなくなります) 補正ファイルの添付が完了しましたら、「保存」ボタンをクリックします。(図2-1-4)

図2-1-4

이 NICE WEB申請 - 3	書築物 -	·確認							
物件名:仮称)西本明	町1丁目	新築工事	申請種別:建築物-確認 方式	载:入力 WS19	-00012 申請状況:	阿柏亚	依頼中	チェック	履歴》
	ファイ	/ル一覧							
	77	イル表示 一括ダウンロード			追加	文書	名変更		削除
第一面	No	文書名			登録日時	申請	署名	判定	^
第二面	1	▶ 申請書.pdf			2019/06/03 17:14				1
第二回	2	🔒 平面図.pdf			2019/06/03 15:38	済		審査済	
第四回《第六回	3	🔒 立断面回.pdf			2019/06/03 15:38	済		審査済	
	4	▶ 建築概要書第三面.pdf			2019/06/03 15:38	済		審査済	
リアイル一覧	5	💫 建築工事届.pdf			2019/06/03 15:38	済		審査済	
共有	6	L 仕上げ表.pdf			2019/06/03 15:38	済		審査済	
	7	▶ 配置図.pdf			2019/06/03 15:38	済		審査済	
	8	💫 付近見取り図.pdf			2019/06/03 15:38	済		審査済	
<mark>申プロ読込</mark> PDF作成 EXCEL作成									
編集開始 保存 保存して閉じる キャンセル									Ŧ

保存完了後、申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックしてください。(図2-1-5)

図2-1-5

🔾 NICE WEB申请 - j	建築物 -	確認							() 申請	履歴			- ×
物件名:仮称)西本	町1丁目	新築工事	申請種別:建築物 - 確認 方式:入力 WS19	9-00012 申請状況:引	節前補工	依頼中	チェッ	ク [。] 履歴 »	申詞	青 申請取消			υ
	ファイ	(ル一覧											
	77	マイル表示 一括ダウンロード		追加	文書	名変更		削除			2019/05/31	. 16:42 甲 <u>事前申請</u>	·請太郎 <mark> を送信</mark>
第一面	No			登録日時	申請	墨名	判定						
第二面	1	A 申請書.pdf		2019/06/03 17:14			1.002	Ţ (↑	201	9/06/03 15:35	三木 政嗣		
第三面	2	▲ 平面図.pdf		2019/06/03 15:38	済		審査済		事	前申請を受理			
第四面~第六面	3	🔊 立断面図.pdf		2019/06/03 15:38	済		審査済						
1.	4	▶ 建築概要書第三面.pdf		2019/06/03 15:38	済		審査済		201	9/06/03 15:38	三木 政嗣		
ノアイル一覧	5	▶ 建築工事届.pdf		2019/06/03 15:38	済		審査済		動	前補正申請を依頼	l		
共有	6	L 仕上げ表.pdf		2019/06/03 15:38	済		審査済		ごろ	権認宜しくお願い	いします		
	7	💫 配置図.pdf		2019/06/03 15:38	涪		審査済		ſ				
	8	💫 付近見取り図.pdf		2019/06/03 15:38	済		審査済		l	AF 補正通知	.pdf		
中プロ読込 PDF作成 EXCEL作成													
編集開始 保存 保存して閉じる													*
閉じる								w.				添付	送信

申請画面が表示されますので、内容をご確認していただき、今回申請するファイルをチェックのうえ「申請」 ボタンをクリックしてください。(図2-1-6)

図2-1-6

() 申請		×
事前補正申請		
申請種別: 建築物 - 確認		
睾名方法: □2 紙申請 □ 電子業名		
甲頭元: 入版本位 ▼		
支払方法: 現金 ▼		
請求先: 江戸川設計一級建築士事務所 江戸川 三郎		参照
受取方法: ✔ 手渡し 🛛 郵送		
備考:		<u>^</u>
		~
中時中新設切		
	申請 要2	ち 判定 🔺
✓ A 申請書.pdf		
✓ ▲ 平面図.pdf	済	審査済
✓ ▲ 立断面図.pdf	済	審査済
☑ De 建築概要書第三面.pdf	済	審査済
✓ ▲ 建築工事届.pdf	清	審査済
✓ M 仕上げ表,pdf	済	告当点 客告这
 ▼ ■ 自己 ▶ 付近見取り図.pdf 	済	審査済
		v
	申請	キャンセル

申請が完了しますと、申請履歴画面に①のように表示されていることを確認し、②の「OK」ボタンをクリッ クします。(図2-1-7) 以上で補正申請は完了です。

図2-1-	7										
O NICE WEB申请 -	· 建築物 - 確認						×	○ 申請履歴			×
物件名:仮称)西4	本町1丁目新築工事		申請種別: 建築物 - 確認)	方式:入力 WS19-	00012 申請状況: 事前補正申請中	チェック 履	歷»	申請	申請取消		υ
	第二面										
	1~6	7~9							2	019/05/31 16	:42 甲請 太郎 前申請を送信
第一面	追加 🔻	削除									
第二面	10.40	#32756/7		4/LRm	et.47			2019/06	/03 15:35 Ξ	木 政嗣	
第三面	/ 僅 與 建 筑 主	伊扬川石		15248	50石		↑	事前申請	を受理		
■ 弗四山~弗六山 1	代理者	江戸川設計一級建築士事務所			江戸川 三郎		=				
・ ファイル一覧	設計者	江戸川設計一級建築士事務所			建築 太郎		<u> </u>	2019/06	/03 15:38 Ξ	木 政嗣	
共有	意見者				ナシ			<u>爭則備止</u>	中請在依賴		
	工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所			江戸川 三郎			ご確認宜	[しくお願いし]	ます	
	工事施工者	株式会社 赤城			代表取締役 赤城 洋			-	補正通知.pdf	F	
	建築主 フリガナ: 会社名: フリガナ: 約	01	前級 申請しました。	2	ĸ		_		1	2019/06/14 14: 事前社	05 申請 太郎 明正申請を送信
甲プロ読込	氏名: 新	宿次郎									
PDF作成	郵便番号: 10	63-8001 検索									
EXCEL作成	所在地: 東	京都 新宿区西新宿2-8-1									
編集開始 保存 保存して閉じる 閉じる	電話番号: 0	0-0000-0000								添	▲ ▼ 技信
										7241	

3.ファイルアップロード時のお願い

由违信級			
	No	文書名	
リアイル一見	9	🔒 3-7カタログ 住宅用火災警報器.pdf	
大有	10	▶ 3-8認定書.pdf	_
	11	🔒 3-9附近見取図.pdf	
	12	🔒 4-1地積測量図.pdf	
	13	▶ 4-7仕様書.pdf	
	14	5-1求積表(外皮・断熱材).pdf	
	15	▶ 5-2平面図兼断熱材求積図.pdf	
	16	▶ 5-3立面図兼外皮求積図.pdf	
	17	🔒 6-1温熱評価申請書.pdf	
	18	▶ 6-3品型温熱・開口部.pdf	
	19	▶ 7-1基礎伏図.pdf	
	20	7-2基礎断面リスト.pdf	
	21	7-3基礎断面リスト.pdf	
	22	🔒 7-4基礎詳細図.pdf	
	23	💫 7-5地盤説明書.pdf	
	24	▶ 7-6地盤調查報告書.pdf	
(25	💫 1-2建設・評価 申請書2.pdf	
	26	🔒 1-3建設・評価 委任状2.pdf	
	27	▶ 2-2認定申請書2.pdf	(2)
	28	🔒 2-4技術的審查 委任状2.pdf	
	29	▶ 2-5長期・設計内容説明書2.pdf	
	30	▶ 2-7維持管理.pdf	

図面は図面単位毎(1枚~)に分け、頭に通し番号を付けてください。
 ※一括ダウンロードを行った際に、図面順通りとなるように付番をお願いします。
 (ファイル一覧の「文書名変更」からファイル名を変更することもできます。)
 ※補正の際は1ファイル毎にまとめて差替えが必要です。

② 補正時

修正前の図面は削除してください。(チャット画面より元データの確認は可能です) 差替えるファイル名の後ろに、〇〇・2,等と差し替えたことが分かるようにしてください。 追加図面には不要です。

4.申請者側で表示される申請状況(ステータス)一覧

事前申請時(評価業務:「申請時」と読替えてください。)

申請状況表示	操作状況	編集作業
空欄	データのみ作成し、申請をしていない状況	可
空欄	申請はしたが、機関側で却下された状況	可
事前申請中	申請済で機関側が未受理の状況	不可
事前審査中	機関側が申請を受理した状況(補正時含む)	不可

事前補正申請時(評価業務:「補正申請時」と読替えてください。)

申請状況表示	操作状況	編集作業
事前補正依頼中	機関側より事前補正依頼が届いている状況	可
事前補正申請中	事前補正依頼後、補正申請を行っている状況	不可

★評価業務では補正完了後、チャット画面にて、審査済み時点及び証明書(評価書、確認書等)を送付いたします。 よって、審査完了後もステータスは「審査中」のままとなります。ご了承願います。

取下げ時

申請状況表示	操作状況	編集作業
取下げ	機関側で取下げボタンが押された状況	不可
	※機関側が取下取消ボタンを押さない限り編集は不可となる	